

HUISHOUELIJK REGLEMENT

Algemene bepalingen

Artikel 1.

Dit huishoudelijk reglement is vastgesteld in de algemene ledenvergaderingen van PZV Zeezeilvereniging (hierna te noemen 'PZV') der datum 12-03-1983, 26-11-1983, 24-11-1984, 21-11-1987, 19-03-1988, 3-04-1992, 22-04-1999, 7-04-2000, 3 november 2007 18 april 2008 en 15 mei 2008.

Artikel 2.

Dit reglement is het Huishoudelijk Reglement, zoals bedoeld in artikel 22 van de statuten van PZV, vastgesteld op 1-12-1981 en laatstelijk gewijzigd op 15-5-2008.

Artikel 3.

In geval van strijdigheid van dit reglement met de statuten, zijn de statuten bepalend.

Artikel 4.

PZV gebruikt de volgende herkenningstekens:

1. Het logo.

Het logo van de vereniging is een afbeelding van de wapperende verenigingsstandaard volgens bijgaande afbeelding:



In voorkomende gevallen waar het gebruik van het logo technische of esthetische problemen zou opleveren kan het vereenvoudigde logo, de afbeelding van de cirkel uit de verenigingsstandaard, worden gebruikt:



2. De verenigingsstandaard.

De verenigingsstandaard ziet er uit zoals afgebeeld in het logo. De verenigingsstandaard mag worden gevoerd door de leden volgens de gangbare jachtetiquette.

3. De verenigingsstandaard met zilverkleurige bies.

Deze standaard is groter dan de verenigingsstandaard en heeft een ca. 1 cm brede zilverkleurige bies langs de lange zijden. Bij deelneming aan nautische activiteiten wordt de standaard met zilverkleurige bies door de vlootvoogd uitsluitend binnenshavens, dan wel voor anker gevoerd aan het voorstag.

4. De verenigingsstandaard met rode bies.

Deze standaard is even groot als de verenigingsstandaard en heeft een ca. 1 cm brede rode bies langs de lange zijden. Exemplaren van de standaard met rode bies kunnen door het bestuur worden uitgereikt aan leden, die zich voor de vereniging verdienstelijk hebben gemaakt. De verenigingsstandaard met rode bies mag binnenshavens dan wel buitenhavens voor anker worden gevoerd.

Structuur en Organisatie

Artikel 5. Commissies

Het bestuur kan zich, voor wat betreft zijn taken, laten bijstaan door commissies. Een vertegenwoordiger van het bestuur heeft zitting in een commissie indien het om werkzaamheden gaat die een permanent karakter dragen. De taken en verantwoordelijkheden van de commissies worden door het bestuur vastgelegd.

Artikel 6. Zittingsduur commissieleden

Leden van door het bestuur ingestelde commissies bedoeld in artikel 5 nemen deel voor een periode van vier jaar met de mogelijkheid van één aansluitende periode van vier jaar. Na deze tweede periode van vier jaar kan het lid gedurende een jaar niet in dezelfde commissie plaats nemen.

Artikel 7. Vlootvoogd

De leiding van de daartoe in aanmerking komende zeiltochten, kan op voordracht van de commissie die de zeiltochten organiseert, door het bestuur gedelegeerd worden aan een lid. Hierbij kan de titel "Vlootvoogd" worden verleend.

Artikel 8. Activiteiten

1. Een aantal activiteiten van de vereniging o.a. de Ramsgatetocht, zijn gericht op uitwisseling c.q. overdracht van kennis en ervaring. Voor deze tochten kunnen alle leden zich inschrijven met of zonder schip. Schippers die zich met hun schip inschrijven wordt gevraagd om een zo gering mogelijk aantal eigen bemanningsleden in te schrijven.
2. Niet-leden van de PZV Zeezeilvereniging kunnen een keer deelnemen aan een zeilactiviteit. Zij hebben gedurende deze zeilactiviteit dezelfde rechten en plichten als de leden van PZV Zeezeilvereniging zoals omschreven in de Statuten, het Huishoudelijk reglement en de regelingen van de betrokken activiteit;
3. De commissie die de zeilactiviteiten organiseert is tevens belast met de indeling van de bemanningen op de deelnemende schepen. De commissie maakt daartoe gebruik van de gegevens van de inschrijfformulieren en van de door haar tijdens eerdere activiteiten met de leden opgedane ervaringen.
4. De commissie heeft het recht om een inschrijving te weigeren als indeling naar het oordeel van de commissie niet in overeenstemming is met de eisen die voor deelname aan de activiteit zijn gesteld. Op weigering van inschrijving is beroep mogelijk bij het bestuur.
5. Het beheer van de gegevens die daarvoor worden gebruikt en die betrekking hebben op de individuele leden ligt bij deze commissie c.q. bij een commissielid. Het bestuur zal toezicht houden op het beheer van deze gegevens.

Artikel 9.

1. Indien ondanks het gestelde in art 8 lid 1, schippers met een volledige of nagenoeg volledige bemanning inschrijven dan is de commissie die de zeiltochten organiseert bevoegd om de samenstelling van de ingeschreven bemanningen te beoordelen en wijzigingen voor te stellen. Als naar het oordeel van de commissie een ingeschreven bemanning onvoldoende zeewaardig is en de betreffende schipper geen versterking accepteert, dan kan de commissie in het uiterste geval de inschrijving afwijzen. Indien hierover meningsverschillen ontstaan, beslist het bestuur.
2. De deelnemers aan verenigingsactiviteiten doen dit voor eigen rekening en risico. PZV, noch de individuele bestuurs- en commissieleden kunnen aansprakelijk worden gesteld voor schade die direct of indirect in verband met deelname aan activiteiten van PZV zouden kunnen ontstaan.
Deelnemers aan activiteiten georganiseerd door PZV zijn verplicht tot het afsluiten van de geëigende verzekeringen ter dekking van schade aan het ingeschreven schip en schade aan derden. Verhaal van opgelopen schade op de bemanning is slechts mogelijk voor het eigen risico dat met de verzekeringsmaatschappij is overeengekomen. Dit bedrag is gemaximeerd tot € 500 en wordt naar evenredigheid over de gehele bemanning omgeslagen.

Artikel 10.

Een van de leden van het Bestuur heeft externe en interne communicatie tot haar/zijn taak.

Leden en lidmaatschap

Artikel 11.

Bij in gebreke blijven van betaling van de lidmaatschapscontributie binnen 13 weken na een daartoe strekkend

verzoek, wordt aan het betrokken lid een aanmaning verstuurd. Heeft binnen 4 weken na datering van deze aanmaning de betaling van de contributie niet plaats gevonden, dan wordt het lidmaatschap van de vereniging namens de vereniging opgezegd, in overeenstemming met artikel 6 lid 3 van de statuten. In de aanmaning dient dit artikel uit de statuten vermeld te worden.

Artikel 12.

Leden die wonen op hetzelfde adres als een ander lid kunnen een verzoek indienen tot ontheffing van de helft van de jaarlijkse bijdrage. Deze personen ontvangen dan geen convocaties, Zeezeilen e.d.

Informatie

Artikel 13.

De PZV geeft een verenigingsblad uit en onderhoudt een website. De naam van het blad luidt: "Zeezeilen".

Artikel 14.

De redactionele verantwoordelijkheid voor de inhoud van het verenigingsblad Zeezeilen en de website ligt, met uitzondering van de ingezonden mededelingen, bij het bestuur. De verantwoordelijkheid voor de inhoud van de ingezonden mededelingen berust bij de desbetreffende auteurs.

Artikel 15.

Het bestuur kan de redactionele leiding van het verenigingsblad Zeezeilen en de website delegeren aan een commissie, te weten de redactiecommissie.

Artikel 16.

In het verenigingsblad Zeezeilen zullen onder meer gepubliceerd worden:

- a. mededelingen van het bestuur;
- b. data van de door PZV georganiseerde activiteiten;
- c. de mutaties in het lidmaatschap.

Tevens kunnen door leden of door derden ingezonden publicaties worden geplaatst.

Artikel 17.

Mededelingen over de activiteiten van de PZV moeten plaats vinden door middel van afzonderlijke schriftelijke berichten c.q. convocaties aan de leden, ereleden buitengewone leden, aspirant-leden en begunstigers, dan wel door middel van elektronische post of in het verenigingsblad Zeezeilen.

Artikel 18.

De schriftelijke berichten c.q. convocaties, dienen te worden gesteld op het briefpapier van de PZV. Dit briefpapier zal tenminste de volgende gegevens bevatten:

- a. opschrift: PZV Zeezeilvereniging, opgericht 27 september 1980;
- b. het PZV logo;
- c. Voorheen de Philips Zeezeilvereniging (27 september 1980)
- d. adres secretariaat (voor zover van toepassing)
- e. onderwerp c.q. aard van het evenement, datum, aanvangstijdstip en plaats evenement (voor zover van toepassing)
- f. naam en adres van de verzender
- g. als voetnoot: Handelsregister Eindhoven no. 40237539

Artikel 19.

Commissies van de PZV verzorgen zelf hun berichtgeving en convocaties. Van elk bericht, c.q. convocatie, wordt een kopie naar het verenigingssecretariaat gestuurd, ten behoeve van het verenigingsarchief (zie ook artikel 22 van dit huishoudelijk reglement). Het PZV briefpapier wordt uitsluitend gebruikt onder verantwoordelijkheid van het bestuur of zijn commissies.

Bestuursvergaderingen.

Artikel 20.

Bestuursvergaderingen kunnen te allen tijde worden gehouden:

- a. Twee weken na datum poststempel op de uitnodiging tot de vergadering, mits tenminste de enkelvoudige meerderheid van het aantal bestuursleden aanwezig is.
- b. Op ieder ander moment, mits alle bestuursleden akkoord gaan.

Artikel 21.

Het bestuur kan bij haar vergaderingen leden van commissies van de vereniging uitnodigen.

Secretaris

Artikel 22.

De secretaris verzorgt onder meer:

- a. de ledenadministratie, waarbij de secretaris zich kan laten bijstaan door een lid als ledenadministrateur.
- b. de notulering van bestuurs - en ledenvergaderingen
- c. het verenigingsarchief.
- d. het jaarverslag.

Financiën

Artikel 23.

De penningmeester beschikt over de gelden, verkregen

- a. uit de jaarlijkse bijdrage/contributie van het lidmaatschap door de leden.
- b. uit de hoofdelijke bijdragen van de deelnemers aan evenementen of activiteiten.
- c. van begunstigers;
- d. van sponsors en adverteerders.

Artikel 24.

De penningmeester heeft tekenbevoegdheid tot een bedrag per activiteit in overeenstemming met de begroting dan wel goedgekeurd door het bestuur.

Artikel 25.

De penningmeester draagt -conform artikel 14 lid 3 van de statuten, zorg voor het financiële verslag over het afgelopen boekjaar en voor de begroting betreffende het komende boekjaar.

Artikel 26.

De penningmeester verzorgt de financiële afwikkeling van de verenigingsactiviteiten. De penningmeester kan taken delegeren aan commissies van de vereniging.

Slotbepalingen

Artikel 27.

Een wijziging in dit huishoudelijk reglement is slechts mogelijk bij besluit van de algemene ledenvergadering. Is er sprake van een voorgenomen wijziging, dan dient deze naar aard en inhoud in de convocatie voor de betreffende algemene ledenvergadering te worden vermeld.

Artikel 28.

Besluiten van de algemene ledenvergadering tot wijziging van dit reglement zijn - behoudens het gestelde in artikel 29 van het huishoudelijk reglement slechts dan geldig, indien ten minste 30 leden ter vergadering aanwezig zijn en indien tenminste tweederde (2/3) van de ter zake uitgebrachte stemmen voor wijziging is.

