



# ZEEZEILVERENIGING voor schippers & opstappers

## PZV Handboek 2014

In 2012 is het PZV Kader vastgesteld. In het afgelopen jaar zijn een groot aantal fundamentele discussies gevoerd. De belangrijkste hiervan was het Tochtplan; tegelijkertijd heeft ons bestuur een aantal zaken aangescherpt, zoals de bestuursstructuur en de passage over het sociale karakter van de PZV. In dit nieuwe PZV kader zijn deze zaken gebundeld tot een "Handboek PZV" met aandacht voor:

1. Positionering
2. Uitdagingen voor de komende jaren
3. Organisatie
4. Tradities
5. Richtlijnen bij het organiseren van activiteiten

=====

### 1. Positionering PZV

PZV Zeezeilvereniging is een vereniging voor schippers en opstappers met een passie voor zeezeilen. Het is een club van actieve en sportieve zeezeilers die zich richt op het vergroten en overdragen van nautische kennis en vaardigheden. Daarbij is veiligheid een essentiële voorwaarde.

PZV is een **actieve en flexibele Zeezeilvereniging** met toegevoegde waarde op inhoud (educatie), uitdaging en sociaal element. Hecht en laagdrempelig, maar niet vrijblijvend.

Daarbij passen de volgende "unique selling points":

- a) je samen met gelijkgestemden actief als (ZEE)zeiler verder ontwikkelen door overdracht van kennis en ervaring en door gezamenlijk op pad te gaan  
**Zeewaardige zeemijlen maken met PZV**
- b) variëteit en complementariteit, elkaar aanvullen, voor ieder wat wils  
**PZV staat open voor jouw wensen en initiatieven**
- c) sportiviteit: het bieden van perspectief op avontuur en uitdagingen  
**PZV lokt je de haven uit**
- d) laagdrempelig: vanuit elke haven, met of zonder boot, geen verplicht (duur) cursusprogramma  
**PZV is overal en voor iedereen**
- e) het sociale element van het verenigingsleven, overzichtelijk en met een Brabants karakter  
**PZV is kleinschalig en bourgondisch**
- f) maar ook: niet vrijblijvend. Van de leden, voor de leden, door de leden.  
**PZV zijn we samen**

Wie:

PZV-leden beschikken over de basiskennis en de basisvaardigheden van het zeilen en ze moeten de bereidheid hebben om zich voortdurend verder te ontwikkelen op alle deelgebieden van het zeezeilen.

#### **Wat:**

Dat doen we door het hele jaar door theoretische en praktische activiteiten te organiseren, gericht op het verhogen van de zeewaardigheid en het zeemanschap: manoeuvreren, navigeren, veiligheid, communicatie, techniek en (over)leven op zee.

#### **Hoe:**

In principe worden de activiteiten georganiseerd voor en door leden waarbij kennisoverdracht, respect, gelijkwaardigheid en verantwoordelijkheid belangrijke waarden zijn. Gezelligheid is geen doel op zich maar wel een gevolg van deze manier van samenwerken en van het beoefenen van een gedeelde passie.

## **2. Uitdaging voor de komende jaren**

Om ook in de toekomst een **actieve en flexibele Zeezeilvereniging** te blijven is in het Tochtplan 2013 wordt ingezet op een combinatie van leden activeren, bestaande leden binden en nieuwe leden aantrekken (de zogenaamde “routes” waarmee we deze tocht willen volbrengen). Daartoe wordt ingezet op verschillende speerpunten (“waypoints”):

Leden activeren

- Gedifferentieerd evenementenprogramma
- Opleidingsprogramma gericht op Zeewaardigheid
- Sterkere verbinding ZeilActiviteiten en WeetActiviteiten
- PZV teams

Ledenbinding

- De Pub als warm nest en sociaal element
- Tradities hoog houden
- Ouwe getrouwen vasthouden
- Verbinding door communicatie
- Uitstroom voorkomen
- Inspelen op de verwachtingen van de ‘jonge’ watersporter

Nieuwe leden aantrekken

- Samenwerking met WSV's en merkenclubs, mits behoud eigenheid PZV
- Activiteiten gericht op leeftijdscategorie tot 45 jaar
- Nieuwe leden binden: vrijwillig mentorschap met bestuursondersteuning

Bovenstaande Waypoints worden besproken in 3 palavers voorjaar 2014, waarbij we samen met de leden tot een uitwerking van de acties komen. De PZV is en blijft immers een vrijwilligersorganisatie; het behalen van onze doelen is afhankelijk van de bemanning. Het bestuur gaat actief op zoek naar nieuwe projecttrekkers, of mensen die bestaande projecttrekkers / commissies willen versterken.

Daarnaast vereist een dergelijke zware tocht een goede uitrusting. Het bestuur wil daarom extra investeren in de (ondersteuning van) activiteiten en in de communicatie. Het bestuur wil dit met de leden samen uitwerken.

## **3. Tradities**

De PZV kent een aantal belangrijke tradities, waarmee we onze rijke historie als educatieve, uitdagende en betrokken vereniging hoog houden.

#### A. De Ramsgate

De Ramsgatetocht is de belangrijkste traditie van PZV en vindt al meer dan 30 jaar jaarlijks plaats in de Hemelvaartweek. Dit Koningsnummer is een pittige zeezeiltocht en behelst in ieder geval een oversteek naar Engeland en diverse ontmoetingsmomenten in bekende (en onbekende!) havens. Hoogtepunt is de Vlootvoogdborrel in de eerste haven aan de overzijde, en het Captain's Dinner op de donderdagavond met een act verzorgd door de Zeuntjes (nieuwe deelnemers aan de Ramsgate), de uitreiking van de Navigators Trophy en de Kommer- en Kweltrofee.

#### B. Navigator's Trophy

Sinds 1990 wordt deze Wisseltrofee tijdens het Captain's dinner met enig ceremonieel en vergezeld van een uitgebreide motivatie uitgereikt. Was de prijs eerst bedoeld voor aankomende navigatoren, voor het stimuleren van navigatorische vaardigheden, in de loop der jaren is het accent steeds meer verschoven naar een waardering voor grote verdiensten. De Navigator's Trophy is uitgegroeid tot een instituut en het is een grote eer deze te mogen winnen. Prijswinnaars worden (al dan niet op voordracht van de commissies) door het bestuur gekozen.

#### C. Kommer en Kwel-Trofee

De wisseltrofee voor de grootste pechvogel van het jaar is een erkenning van het geleden leed, waardering voor de oplossing en dient ter (leed)vermaak maar vooral ook lering. De houder van de trofee kiest een jaar nadat hij de Trofee heeft gekregen, zelf de opvolger. Die nieuwe houder is iemand die in het afgelopen seizoen een avontuur heeft meegemaakt en op een goede manier opgelost. De trofee bestaat uit een stuk materiaal dat met het avontuur te maken heeft.

#### D. Aanmoedigingsprijs

Het doel van de aanmoedigingsprijs is het stimuleren van de nautische ontwikkeling van de individuele leden (mogelijk ook binnen de vereniging). De prijs bestaat uit de publieke motivatie vergezeld van een nuttige attentie en wordt op de najaars-ALV uitgereikt. De prijswinnaars worden door het bestuur gekozen op voordracht van de Zomercommissie en/of individuele leden.

#### E. Clubvlag

De PZV hanteert de volgende herkenningstekens

- Het logo



- De verenigingsstandaard

De verenigingsstandaard is het logo gedrukt op een blauwe vlag. De verenigingsstandaard mag worden gevoerd door de leden volgens de gangbare jachtetiquette.

- De verenigingsstandaard met zilverkleurige bies.

Deze standaard is groter dan de verenigingsstandaard en heeft een circa 1 cm brede zilverkleurige bies langs de lange zijden. Bij deelneming aan nautische activiteiten wordt de standaard met zilverkleurige bies door de vlootvoogd uitsluitend binnenshavens, dan wel voor anker gevoerd aan het voorstag.

- De verenigingstandaard met rode bies.

Deze standaard is even groot als de verenigingsstandaard en heeft een circa 1 cm brede rode bies langs de lange zijden. Exemplaren van de standaard met rode bies kunnen door het bestuur worden uitgereikt aan leden, die zich voor de vereniging verdienstelijk hebben gemaakt, zoals bestuursleden die zich 1 of meerder termijnen hebben ingezet voor de vereniging. De verenigingsstandaard met rode bies mag conform de gangbare jachtetiquette mag worden gevoerd.

- De verenigingsstandaard met gouden bies

De Algemene Ledenvergadering kent bij hoge uitzondering een erelidmaatschap toe. De PZV kent op dit moment twee ereleden: Lidia Roessink en Peter Veger. Zij ontvangen een verenigingsstandaard met gouden bies, die conform de gangbare jachtetiquette mag worden gevoerd.

#### **4. Organisatie**

##### **Rol en taken bestuur**

De PZV is een vereniging die drijft op de betrokkenheid en activiteit van haar leden en vrijwilligers. Met name bij de organisatie van activiteiten / evenementen is de inzet van deze vrijwilligers essentieel. Het bestuur ziet daarbij voor zichzelf een ondersteunende rol weggelegd; door het creëren van de juiste bestuurlijke, financiële en operationele randvoorwaarden worden de vrijwilligers gefaciliteerd om hun werk op zo effectief en efficiënt mogelijke wijze te doen. De statutaire taken en bevoegdheden, ook uitgewerkt in het huishoudelijk reglement, vormen hierin de basis.

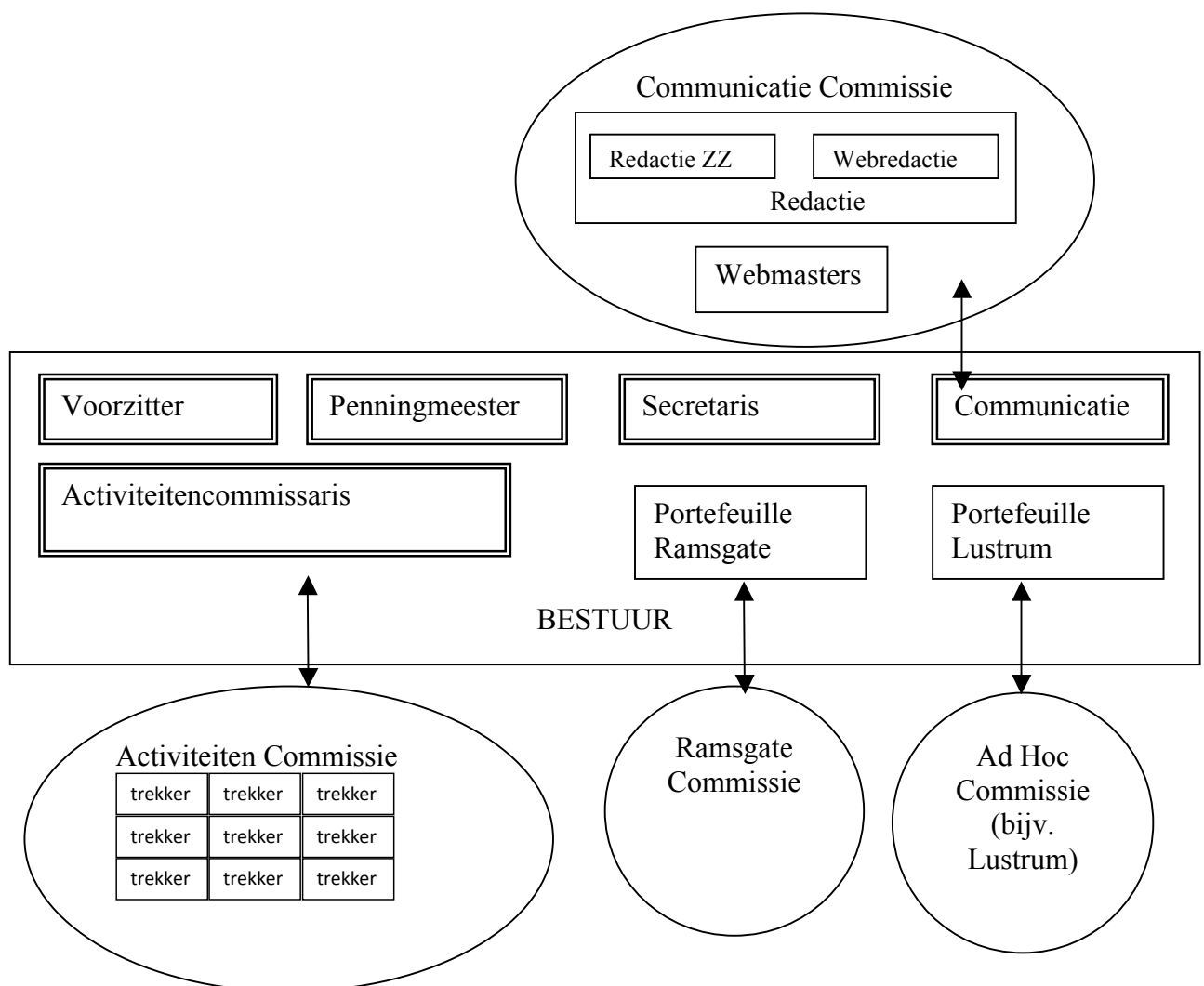
Daarbij heeft het bestuur de verantwoordelijkheid om een meerjarenperspectief te schetsen en de continuïteit van de vereniging te bewaken. Daartoe formuleert zij strategische doelen en initieert zij acties en activiteiten die (bij voorkeur in overleg met de bestaande vrijwilligersstructuren) worden uitgezet. Ook de borging van de betrokkenheid van leden bij de vereniging rekent het bestuur tot haar verantwoordelijkheid. De (leden)communicatie is daarom binnen het verenigingsbestuur

De taken van het bestuur van PZV Zeezeilvereniging zijn:

- A. Het besturen van de vereniging (waarmee de financiële en operationele randvoorwaarden worden gecreëerd voor de vele (vrijwilligers) activiteiten binnen de vereniging)
- B. Het bewaken van de continuïteit van PZV Zeezeilvereniging door het formuleren van strategische aandachtspunten, en het initiëren van acties om hieraan invulling te geven
- C. Het borgen van de betrokkenheid van (aspirant)leden bij de vereniging door (onder meer) een adequate ledencommunicatie.

## Werkwijze bestuur

Het bestuur bestaat (statutair) uit minimaal een voorzitter, secretaris, penningmeester en bestuurslid belast met Communicatie. Het bestuur kan zich, voor wat betreft haar taken, laten bijstaan door commissies. De taken en verantwoordelijkheden van de commissies worden door het bestuur vastgelegd. Naast de vaste functies kent het bestuur portefeuillehouders die de aansturing van de diverse commissies verzorgen, en ook zorgdragen voor de communicatie tussen bestuur en commissie. De belangrijkste daarvan is de Activiteitencommissaris, die het overleg met de projecttrekkers (Activiteitencommissie) vormgeeft en het activiteitenprogramma coördineert. Portefeuilles voor activiteiten met meer ad hoc karakter kunnen worden opgepakt door één van de zittende bestuursleden (zoals nu het geval is voor de Ramsgatecommissie of het lustrum), of door een (tijdelijke) extra bestuurszetel te creëren.



## **5. Leidraad voor het organiseren van activiteiten**

### **Actief en sportief zeilen**

PZV is een actieve en sportieve zeezeilvereniging die een dito houding van haar leden vraagt. Het ontwikkelen van kennis en vaardigheden op nautisch gebied vraagt de nodige tijdsinspanning, motivatie en inzet. Deelname aan meerdere activiteiten per jaar is daarom wenselijk, evenals deelname en opkomst bij andere weersomstandigheden dan gehoopt.

### **Aansprakelijkheid en eigen risico PZV-activiteiten**

Noch PZV, noch individuele bestuurders- en commissieleden kunnen aansprakelijk gesteld worden voor schade van welke aard dan ook die direct of indirect zou kunnen ontstaan in verband met deelname aan activiteiten van PZV.

Deelnemers aan activiteiten georganiseerd door PZV zijn verplicht tot het afsluiten van de geëigende verzekeringen ter dekking van schade aan het ingeschreven schip en schade aan derden. Verhaal van opgelopen schade op de bemanning is slechts mogelijk voor het eigen risico dat met de verzekeringsmaatschappij is overeengekomen. Dit bedrag is gemaximeerd op 500 euro en wordt naar evenredigheid over de gehele bemanning omgeslagen.

### **Projectleider activiteiten**

PZV-activiteiten worden in principe door en voor leden georganiseerd. Het bestuur roept jaarlijks PZV'ers op om een activiteit te organiseren. De Activiteitencoordinator zorgt daarbij dat er voldoende projecttrekkers worden geworven, en dat er tijdig een Zeil- en Weet Activiteiten programma gereed is. Ook zorgt hij / zij voor goede afstemming tussen de activiteiten.

Daarbij kunnen de PZV'ers / projectleiders hun eigen ideeën en wensen uitvoeren zolang die maar uitvoering geven aan de PZV missie. De voorzitter(s) van de commissies toetsten of de activiteiten binnen de PZV missie vallen. Ter ondersteuning of vervanging kan een projectleider een tweede projectleider vragen om de activiteit mee op te zetten en uit te voeren. Dat is niet noodzakelijk maar wel wenselijk bij het plotseling wegvallen van de projectleider zelf.

### **Ondersteuning projectleiders**

De Activiteitencoordinator zorgt voor briefing van de projectleiders en is ook eerste aanspreekpunt voor de projectleider.

Alhoewel iedere projectleider zelf (met zijn team) verantwoordelijk is voor het project, kunnen individuele projectleiders kunnen vanzelfsprekend ook een beroep doen op de communicatiecommissie (bijvoorbeeld webredactie) en op penningmeester, secretaris of overige bestuursleden voor ondersteuning en / of advies.

### **Kennisactiviteiten**

Voor de kennisactiviteiten is een meerjarenprogramma opgesteld. Dit programma omvat een aantal nautische opleidingen zoals meteo en lichtherkenning. Op basis van dit programma worden cursussen georganiseerd.

Daarnaast worden ook lezingen, bezoeken en seminars georganiseerd.

Projectleiders kunnen de onderwerpen zelf inbrengen en uitvoeren. Tijdens lezingen kunnen leden hun ervaringen opgedaan tijdens lange tochten delen.

Daarnaast zijn bezoeken aan nautische toeleveranciers zoals zeilmakerijen of motoronderhoudsspecialisten een goede gelegenheid om kennis over boot en uitrusting te vergroten.

De kennisactiviteiten kunnen we geheel of gedeeltelijk uitbesteden aan derden (bijvoorbeeld de cursus Reanimatie).

De meeste kennisactiviteiten zijn theoretische activiteiten die in de wintermaanden binnen plaatsvinden.

### **Vaardigheidsactiviteiten**

De vaardigheidsactiviteiten zijn praktische activiteiten die buiten en op boten plaatsvinden, in het vaarseizoen. Projectleiders organiseren zeilweken, weekenden en dagen met een educatief karakter. Vanwege de spreiding van de boten binnen de vereniging worden de activiteiten zowel in het noorden (IJsselmeer, Waddenzee en omgeving) als in het zuiden (Zeeland en Noordzee) georganiseerd. De jaarlijkse oversteek naar Engeland, de Ramsgatetocht, is het koningsnummer van PZV. Daarnaast organiseren projectleiders aan het begin van het seizoen inslingertochten. Tijdens het zeilseizoen vinden o.a. manoeuvreer- en trimweekenden plaats en het jaar sluiten we af met de traditionele eindejaarswedstrijd.

Ook voor de vaardigheidsactiviteiten kunnen we (een deel) van de cursus uitbesteden (bijvoorbeeld de veiligheidstraining bij duikschool GetWet).

### **Uitbesteden van (delen van) activiteiten**

In voorkomende gevallen kan een activiteit of deel van een activiteit worden uitbesteed aan een derde partij (bijvoorbeeld GetWet). In dat geval is de projectleider nog steeds het eerste aanspreekpunt voor de leden en het bestuur. Bij het uitbesteden moeten duidelijke afspraken worden gemaakt met de uitvoerende partij over kosten, wijze van betaling en annuleringsvoorwaarden (bijvoorbeeld als door weersomstandigheden de activiteit nautisch niet verantwoord is).

### **Activiteitenkalender**

In de activiteitenkalender zijn alle activiteiten opgenomen. Daar staan ook de voorwaarden waaronder deelgenomen wordt inclusief informatie over aansprakelijkheid en betaling van activiteiten via automatisch incasso.

De activiteiten worden in een vroeg stadium aangekondigd. Activiteiten die worden gehouden in de zomer worden aangekondigd in november/ december. Activiteiten die worden gehouden in de winter worden aangekondigd in september/oktober.

### **Schippers en opstapper**

PZV'ers, schippers en opstappers, melden zich via de activiteitenkalender op de website aan voor een activiteit. Men krijgt altijd een bevestiging van de inschrijving. Voor zover relevant, kunnen aanmelders hun nautische wensen kenbaar maken bij de projectleider.

### **Zeil-cv**

PZV-leden die willen deelnemen aan een zeilactiviteit hebben hun zeil-cv op de website ingevuld en geactualiseerd. Zowel bestaande kennis en ervaring als gewenste kennis en ervaring staan op het cv. Het cv dient als basisdocument om bootindelingen te maken.

## **Indeling bij activiteiten**

Bij sommige activiteiten, bijvoorbeeld de zeilactiviteiten, is het nodig een indeling te maken. Bij alle indelingen, zoals bootindeling, staat veiligheid voorop en wordt de bemanning ingedeeld op basis van de nautische kennis en vaardigheden. Indien mogelijk wordt met sociale wensen rekening gehouden, maar die wensen zijn altijd ondergeschikt aan de evenwichtige samenstelling van de bemanning en de PZV-vloot.

## **Kosten PZV-activiteiten**

Activiteiten zijn een belangrijk deel van de vereniging. Om ontwikkeling van kennis en vaardigheden te bevorderen is een activiteitenbudget beschikbaar. De voorzitters van de activiteitencommissie besluiten hoeveel PZV bijdraagt bij iedere activiteit. De overgebleven kosten van de activiteit worden omgeslagen naar de deelnemers aan de activiteit.

Bij deelname aan PZV-activiteiten zijn er ruwweg vier soorten kosten: inschrijfkosten, optionele kosten, bootkosten en aansprakelijkheidskosten.

### *Inschrijfkosten*

Als inschrijfkosten worden alle gemeenschappelijke kosten gezien die bijdragen aan de missie. Daarbij kan gedacht worden aan de inhuur van deskundigen (trimmer, verzekeringsdeskundige enz.), kosten van drukwerk of cursussen voor bijeenkomsten en een presentje voor de deskundige. Ook mogelijke lokatiehuur en consumpties tijdens een bijeenkomst kunnen gemeenschappelijk omgeslagen worden.

Die kosten worden bij inschrijving bekend gemaakt en via een automatische incasso afgeschreven.

### *Optionele kosten*

Optionele kosten zijn kosten als diner, drank tijdens diner, vervoer van en naar de havens en niet-nautische initiatieven (paardrijden, gids voor natuurwandeling). Soms worden die optionele activiteiten en kosten bij inschrijving aangeboden. Als van een optie gebruik gemaakt wordt, worden de kosten bij inschrijving via de automatische incasso samen met het inschrijfgeld afgeboekt.

### *Bootkosten*

Opstappers zijn aan hun schippers een meevaarbijdrage (kooiengeld) verschuldigd. Deze bijdrage is bedoeld voor als bijdrage in het vaarklaar en veilig houden van het schip. Schippers zorgen er voor dat hun schip conform de geldende normen qua veiligheid is toegerust.

Kosten voor fouragering, havengelden, dieselkosten en de meevaarbijdrage van 15 euro per dag, worden per schip afgerekend bij de schipper aan het einde van het evenement. Bij grotere activiteiten (zoals de Ramsgatetocht) wordt de meevaarbijdrage vooraf met behulp van een automatische incasso geïnd. De projectleider of de penningmeester zorgt dan voor verrekening van de meevaarbijdrage met de schipper.

### *Aansprakelijkheidskosten*



Deelnemers aan activiteiten georganiseerd door PZV zijn verplicht tot het afsluiten van de geëigende verzekering ter dekking van schade aan het ingeschreven schip en schade aan derden. Verhaal van opgelopen schade op de bemanning is slechts mogelijk voor het eigen risico dat met de verzekeringsmaatschappij is overeengekomen. Dit bedrag is gemaximeerd op 500 euro en wordt naar evenredigheid over de gehele bemanning omgeslagen. In het geval van schade is dit een zaak tussen schipper en bemanning en zij regelen onderling de financiële afhandeling.

### **Aanmelden voor activiteiten**

Aanmelding van leden geschiedt via het aanmeldingsformulier voor de activiteit die in de activiteitenkalender is opgenomen. Op ieder inschrijfformulier wordt het rekeningnummer van de PZV vermeld. Bij aanmelding wordt het inschrijfgeld via een automatische incasso van de rekening van de deelnemers afgeschreven. Bij afmelding na sluiting van de inschrijftermijn wordt het inschrijfgeld niet gerestitueerd; dit wordt op ieder inschrijfformulier vermeld.

### **Aanmelding niet-leden**

Om zeilers in de gelegenheid te stellen kennis te maken met zeezeilen en/ of de PZV, kunnen ze eenmalig deelnemen aan een PZV-activiteit zonder lid te zijn. Voorwaarde is wel dat de deelnemer voldoende nautische kennis en vaardigheid heeft om deel te nemen aan de activiteit. Om te beoordelen of de basiskennis en –ervaring aanwezig zijn, vullen niet-leden ook het zeil-cv in. De projectleider beoordeelt of een niet-lid voldoende kennis en ervaring heeft om deel te nemen aan de activiteit. Bij twijfel kan de projectleider afstemming zoeken met de commissievoorzitter. Niet-leden betalen via een eenmalige machtiging voor een automatische incasso.